



ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
NATIONAL THEATRE OF
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

ПРАВИЛНИК

о ангажовању и обављању послова спољних сарадника – разводница

Бања Лука, 21. 2. 2022. године

1

ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Краља Петра I Карађорђевића 78
Бања Лука
Република Српска, БиХ

NATIONAL THEATRE OF
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

Kralja Petra I Karadjordjevića 78
Banja Luka
The Republic of Srpska, BiH

ЈИБ: 4400897050008;
ИБ: 400897050008;
Матични број: 01003461

Жиро рачун: 562-099-00000-489-94

Тел/Phone: +387 (0) 51 305 337
Факс/Fax: +387 (0) 51 314 001
uprava@narodnopoziroisters.com
www.np.rs.ba



На основу члана 29. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/16) и члана 44. Статута Јавне установе Народног позоришта Републике Српске, Управни одбор на редовној VI сједници одржаној 21. 2. 2022. године доноси:

ПРАВИЛНИК

о ангажовању и обављању послова спољних сарадника – разводница

Члан 1.

Овим правилником утврђују се: општи и посебни услови које особа мора испуњавати да се може ангажовати као спољни сарадник за обављање послова разводнице у Јавној установи Народно позориште Републике Српске (у даљем тексту: Народно позориште), број ангажованих разводница, начин распореда по позицијама и кодекс понашања приликом обављања послова.

Члан 2.

Општи услови које особа мора испуњавати да се може ангажовати као спољни сарадник за обављање послова разводнице су сљедећи:

- 1) не може имати више од 25, а мање од 19 година живота,
- 2) познавање енглеског језика,
- 3) мора бити редован или ванредан студент Универзитета у Бањој Луци, како би могла бити члан Студентског омладинског сервиса у Бањој Луци, ради обрачуна и исплате накнаде.

Члан 3.

Посебни услови које особа мора испуњавати да се може ангажовати као спољни сарадник за обављање послова разводнице су сљедећи:

- 1) одговорна,
- 2) комуникативна,
- 3) сусретљива,
- 4) ажурна у обављању послова.

Члан 4.

Укупан број особа које се могу ангажовати као спољни сарадници за обављање послова разводнице је промјенив и не може бити већи од 20.

Члан 5.

Начин и процедура избора ангажованих особа за обављање послова разводнице врши се на сљедећи начин:



- 1) оглас за ангажовање спољних сарадника - разводница објављује се у складу са потребама Народног позоришта,
- 2) оглас се објављује на званичној интернет страници Народног позоришта и на официјелним страницама Народног позоришта које посједује на друштвеним мрежама,
- 3) кандидати морају испуњавати опште и посебне услове из члана 2. и 3. овог Правилника,
- 4) руководилац маркетинга или друго лице из Службе маркетинга, овлашћено од стране директора Народног позоришта, обавља интервју са пријављеним кандидатима,
- 5) на основу обављеног интервјуа, руководилац маркетинга/овлашћено лице даје приједлог о ангажовању кандидата на пословима спољног сарадника - разводнице у Народном позоришту,
- 6) директор Народног позоришта доноси одлуку о пријему кандидата који су задовољили све услове,
- 7) руководилац маркетинга/овлашћено лице, обавјештава кандидате који су прошли интервју.

Члан 6.

Разводнице су на дежурство обавезне доћи одјевене у складу са кодексом облачења прописаном од стране Народног позоришта (црна кошуља, црне панталоне, сако Народног позоришта и ципеле).

Члан 7.

Ангажоване разводнице морају поштовати сљедећа правила:

- 1) приликом уласка у зграду Народног позоришта, разводнице се морају јавити портиру на улазу, ради евиденције њиховог доласка,
- 2) обавезан долазак на премијерне представе сат времена прије почетка представе,
- 3) обавезан долазак на репризне представе 45 минута прије почетка представе,
- 4) 30 минута прије почетка представе, разводнице морају бити на својим позицијама, на које су распоређене од стране дежурног радника Службе маркетинга,
- 5) потребно је поштовати прописе о забрани употребе дуванских производа.

Члан 8.

Упутства о расподјели на позиције разводницама појединачно издаје дежурни из Службе маркетинга.

Члан 9.

- (1) Када се игра представа на Великој сцени, ангажује се шест разводница



и распоред позиција разводница на којим обављају послове се утврђује на сљедећи начин:

- 1) двије разводнице за партер, лијево и десно по једна,
- 2) двије разводнице за ложе на балкону, лијево и десно по једна и
- 3) двије разводнице на гардероби, лијево и десно по једна.

(2) Разводнице, које се задужују за партер и ложе на балкону, дужне су, при уласку публике у партер и ложе на балкону, смјестити публику према улазницама које посједује сваки посјетилац.

(3) Свако смјештање мимо наведеног је строго забрањено, осим по упуту радника из Службе маркетинга.

(4) Разводнице на позицијама у партеру и ложама на балкону, дужне су стајати с лијеве и десне стране, контролисати дешавања, бити на услузи публици и интервенисати по потреби.

(5) Неоправдано напуштање сале строго је забрањено.

(6) Разводнице, које су распоређене на гардероби, дужне су водити рачуна о гардероби посјетилаца Народног позоришта.

(6) Разводнице су дужне водити рачуна о привјесцима са бројевима, уредно их вратити на након представе на за то мјеста предвиђена.

(7) Разводнице задужене за гардеробу не смију неоправдано напуштати своје позиције за вријеме представе.

Члан 10.

(1) Када се игра представа на Сцени „Петар Кочић“, ангажују се три разводнице и распоред позиција разводница на којим обављају послове се утврђује на сљедећи начин:

- 1) једна у сали,
- 2) једна на првом спрату,
- 3) једна на гардероби.

(2) Разводница на првом спрату усмјерава публику на Сцену „Петар Кочић“.

(3) Одредбе о обавезама разводница ангажованих за извођење представа на Великој сцени, сходно се примјењују и на обавезе разводница ангажованих за извођење представа на Сцени „Петар Кочић“.

Члан 11.

Обавеза разводница у току обављања послова за вријеме представа су сљедеће:

- 1) да на примјерен начин упозоре посјетиоце који уносе храну и пиће у простор Народног позоришта да је то строго забрањено,
- 2) да љубазно опомену посјетиоце који без потребе причају или се неприкладно понашају за вријеме представе,
- 3) спријече свако фотографисање или снимање представе, у случају потребе могу звати радника Службе маркетинга или Службе обезбјеђења.



Члан 12.

Разводницама се приликом обављања послова изричито забрањује:

- 1) конзумирање хране и напитака,
- 2) напуштање представе прије њеног завршетка без одобрења радника Службе маркетинга,
- 3) фотографисање и укључивање на друштвене мреже у току радног времена,
- 4) свака врста вербалног и физичког сукоба,
- 5) кашњење на представе.

Члан 13.

(1) У случају спријечености доласка на представу, разводница је дужна најкасније дан пред представу јавити Служби маркетинга, како би се за исту одредила адекватна замјена.

(2) У случају да разводница три пута не дође на вријеме, Народно позориште ће од Студентског омладинског сервиса захтијевати да исту разводницу замијени другом, која ће, по обављеном разговору са руководиоцем маркетинга/овлашћеним лицем, бити ангажована за даље представе у Народном позоришту.

Члан 14.

Разводнице завршавају обављање послова за који су ангажоване након што посљедњи посјетилац изађе из зграде.

Члан 15.

Накнада за обављени посао за који је разводница ангажована:

- 1) висина накнаде утврђена је уговором који је закључен између Народног позоришта и Студентског омладинског сервиса,
- 2) накнаду за обављени посао за који су разводнице ангажоване, Народно позориште уплаћује на рачун Студентског омладинског сервиса, по испостављеној фактури,
- 3) Народно позориште Студентском омладинском сервису шаље извјештај о ангажованим разводницама, на основу којег Студентски омладински сервис врши уплату на појединачне рачуне разводница,
- 4) ангажована особа за обављање послова разводнице, Служби маркетинга је обавезна доставити студентску картицу, која представља доказ да је ангажована разводница члан Студентског омладинског сервиса,

Члан 16.

(1) Ангажована особа за обављање послова разводнице је обавезна потписати изјаву којом потврђује да је упозната и да прихвата обављати послове разводнице на начин како је утврђено овим правилником.



(2) Свако кршење одредаба овог правилника од стране разводница и непоштивање истог биће санкционисано престанком даљег ангажовања.

Члан 17.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народног позоришта.

Број: 139/22

Датум: 23. 2. 2022. године

Предсједник Управног одбора



Рајна Плавшић, дипл. правник