



ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
NATIONAL THEATRE OF
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

ПРАВИЛНИК

о поступку јавних набавки робе, услуга и радова у Јавној установи
Народно позориште Републике Српске

Бања Лука, 21. 2. 2022. године

1

ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Краља Петра I Карађорђевића 78
Бања Лука
Република Српска, БиХ

NATIONAL THEATRE OF
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

Kralja Petra I Karadorđevića 78
Banja Luka
The Republic of Srpska, BiH

ЈИБ: 4400897050008;
ИБ: 400897050008;
Матични број: 01003461
Жиро рачун: 562-099-00000-489-94

Тел/Phone: +387 (0) 51 305 337
Факс/Fax: +387 (0) 51 314 001
uprava@narodnopozoristers.com
www.np.rs.ba



На основу члана 29. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/16) и члана 44. Статута Јавне установе Народног позоришта Републике Српске, Управни одбор на редовној VI сједници одржаној 21. 2. 2022. године доноси:

ПРАВИЛНИК

о поступку јавних набавки робе, услуга и радова у Јавној установи Народно позориште Републике Српске

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку јавних набавки робе, услуга и радова у Јавној установи Народно позориште Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) уређују се процедуре доношења Плана јавних набавки у Јавној установи Народно позориште Републике Српске и процедуре, овлашћења и одговорности у поступцима јавних набавки робе, услуга и извођењу радова у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима из области јавних набавки и општим актом Јавне установе Народно позориште Републике Српске (у даљем тексту: Народно позориште).

II. ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 2.

- (1) Народно позориште је дужно да у року од 30 дана од дана усвајања Плана и годишњег програма рада и финансијског плана пословања донесе годишњи План јавних набавки Народног позоришта. Уколико није донесен План финансијског пословања, Народно позориште ће донијети посебну одлуку о покретању појединачних поступака јавних набавки, до доношења Плана јавних набавки.
- (2) Усвајање Измјена и допуна Плана финансијског пословања Народног позоришта обавеза је доношења Измјена и допуна Плана Јавних набавки у року утврђеном у претходном ставу.



Члан 3.

План јавних набавки Народног позоришта, на основу усвојеног Плана финансијског пословања, припрема Административно правна служба. Приједлог Плана јавних набавки Народног позоришта утврђује директор посебном одлуком коју доставља Управном одбору Народног позоришта на усвајање.

Члан 4.

- (1) План јавних набавки Народног позоришта садржи сљедеће податке:
- 1) предмет набавке,
 - 2) ознаку из јединственог рјечника јавних набавки – ЈРЈН,
 - 3) процјену вриједности набавке без ПДВ-а,
 - 4) врсту поступка набавке,
 - 5) ознаку да се за одређени предмет набавке не спроводи поступак набавке предвиђен Законом, односно да се набавка односи на резервисане или субвенционисане уговоре,
 - 6) да се закључи оквирни споразум и на који период,
 - 7) период покретања поступка набавке,
 - 8) период закључења уговора и
 - 9) извор финансирања.
- (2) Након усвајања Плана јавних набавки Народног позоришта, Служба за маркетинг исти објављује на званичној интернет страници Народног позоришта, у складу са чланом 17. став (2) Закона.

III. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Члан 5.

- (1) Одлуку о покретању поступка јавне набавке доноси директор Народног позоришта.
- (2) Одлука о покретању поступка јавне набавке заснива се на Плану јавних набавки или посебној одлуци из члана 17. став (1) Закона, односно члана 2. став (1) овог правилника.

Члан 6.

- (1) Набавке робе, услуга и радова чија је процијењена вриједност на годишњем нивоу једнака или мања од 6.000,00 КМ (словима:шестхиљада конвертибилних марака)

3



врши се у складу са одредбама Правилника о спровођењу поступка јавне набавке путем директног споразума у Народном позоришту.

- (2) На Порталу јавних набавки БиХ се објављују сви подаци који су везани за реализацију/праћење поступака јавних набавки у току године, у складу са Законом.

IV. НАБАВКА УСЛУГА ИЗ АНЕКСА II. ДИО Б ЗАКОНА

Члан 7.

Народно позориште приликом набавки услуга из члана 8. став (1) Закона (хотелске и угоститељске услуге, правне услуге, образовне услуге и услуге стручног усавршавања, здравствене и социјалне услуге, рекреационе услуге, културне и спортске услуге и остале услуге наведене у Анексу 2 дио Б) спроводи набавку примјеном посебног режима утврђеног Законом и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 104/14), који ближе уређују ову област јавних набавки.

V. НАБАВКЕ КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПРИРОДНИ ИЛИ ЗАКОНСКИ МОНОПОЛ

Члан 8.

- (1) Набавке воде, електричне енергије, плина, топлотне енергије и других услуга, до отварања релевантног тржишта, сходно одредби члана 10. став (1) под д) Закона су изузете од примјене Закона, те ће Народно позориште исте уговорити на основу писаног позива према испоручиоцима услуга и робе, с образложењем законског основа.
- (2) Закључење уговора засниваће се на одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број: 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93, 3/96 и 74/04).
- (3) За јавне набавке које су по овом основу изузете од примјене Закона потребно је да се донесу одговарајуће одлуке о покретању поступка јавне набавке у складу са чланом 5. овог правилника.



VI. КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 9.

- (1) Успостављање и рад комисије за јавне набавке и дјелокруг рада комисије вршиће се на начин прописан Законом, члан 13. став (1) и (2) и Правилником о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, бр. 103/14).
- (2) У рјешењу о именовану комисије, директор Народног позоришта утврдиће послове које комисија треба да изврши, те јој у сврху испуњавања утврђених послова дати потребна овлашћења.
- (3) Комисија за јавне набавке на првом састанку доноси Пословник о раду, чији приједлог припрема Административно правна служба.
- (4) Комисија за јавне набавке Народног позоришта доноси одлуке простом већином од укупног броја именованих чланова.
- (5) Директор именује комисију за поступке за које је Законом прописано да се иста именује.

VII. ПРИПРЕМЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

- (1) Зависно од одређене врсте поступка набавке, вриједности набавке, предмета набавке, степена хитности набавке и других специфичности биће извршена припрема одговарајуће тендерске документације примјерене за тај поступак набавке од стране Административно правне службе.
- (2) Комисија за јавне набавке, уз консултације са директором Народног позоришта, утврђује коначан текст тендерске документације, који се објављује и упућује као позив потенцијалним понуђачима.

VIII. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТУ ПОСТУПКА НАБАВАКЕ

Члан 11.

- (1) Одлуку о резултату поступка јавне набавке доноси директор Народног позоришта или лице које он писмено овласти, на основу извјештаја Комисије за јавне набавке и датом препоруком.
- (2) Одлуке по жалбама доноси директор Народног позоришта, на основу припремљеног приједлога Комисије за предметну набавку и Административно правне службе.

5



Члан 12.

- (1) По пријему жалбе на протокол Народног позоришта иста се одмах упућује Административно правној служби, ради припреме приједлога одлуке по жалби, са обавезом да се приједлог одлуке по жалби достави директору Народног позоришта најкасније један дан прије посљедњег дана када истиче рок по жалби.
- (2) Протокол Народног позоришта је дужан, у случају директног пријема жалбе, издати жалиоцу потврду о времену пријема жалбе.
- (3) У случају да се по жалби не доноси одлука, већ се предмет просљеђује надлежној Канцеларији за разматрање жалби на поступање, потребно је одговор на жалбу са пропратним актом припремити и доставити директору Народног позоришта најкасније један дан прије истека рока.
- (4) У изузетним и оправданим ситуацијама приједлози се могу послати и на дан истека рока по жалби.
- (5) Обавезу праћења рокова по жалби врши секретар Комисије за јавне набавке.
- (6) Приједлог одлуке и друге документе по жалби парафирају предсједник комисије и директор Народног позоришта.

IX. ОДГОВОРНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 13.

У складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима, сви запослени, који учествују у поступцима јавне набавке, подлијежу дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена наведеним законским и подзаконским актима.

Члан 14.

Директор Народног позоришта и чланови Управног одбора обавезни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса, сходно одредби члана 52. став (4) Закона.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

- (1) На питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона и подзаконских аката, којима се регулишу питања јавних набавки у Босни и Херцеговини.



(2) У случају измјене Закона или подзаконских аката, односно доношења нових подзаконских аката, исти ће се непосредно примјенјивати у Народном позоришту до усвајања измјена и допуна овог правилника.

Члан 16.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку прописаним за његово доношење.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народног позоришта.

Број: 136/22

Датум: 23. 2. 2022. године



Предсједник Управног одбора

Рајна Плавшић, дипл. правник