



ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
NATIONAL THEATRE OF  
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

---

# СТАТУТ

## Јавне установе Народно позориште Републике Српске

Бања Лука, јануар 2022. године

ЈУ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Краља Петра I Карађорђевића 78  
Бања Лука  
Република Српска, БиХ

NATIONAL THEATRE OF  
THE REPUBLIC OF SRPSKA, (PI)

Kralja Petra I Karadorđevića 78  
Banja Luka  
The Republic of Srpska, BiH

ЈИБ: 4400897050008;  
ИБ: 400897050008;  
Матични број: 01003461  
Жиро рачун: 562-099-00000-489-94

Тел/Phone: +387 (0) 51 305 337  
Факс/Fax: +387 (0) 51 314 001  
uprava@narodnopoziroisters.com  
www.np.rs.ba



На основу члана 17. тачке 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бројеви 68/07, 109/12 и 44/16), члана 19. става 1. и члана 29. тачке 1) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16) и тачке XIV алинеје 2. Одлуке о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Народно позориште Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број 35/14), Управни одбор Јавне установе Народно позориште Републике Српске је на V редовној сједници одржаној дана 24. 1. 2022. године у Бањој Луци донио

## СТАТУТ Јавне установе Народно позориште Републике Српске

### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом се уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у Јавној установи Народно позориште Републике Српске, као и друга питања у складу са законом.

#### Члан 2.

(1) Утврђује се да је Краљевска банска управа Врбаске бановине у Бањој Луци дана 02. 09. 1930. године донијела акт о оснивању Народног позоришта Врбаске бановине у Бањој Луци; да је наведено рјешење потписао први бан Врбаске бановине Светислав Милосављевић; да је Народно позориште Врбаске бановине у Бањој Луци почело са радом 18. 10. 1930. године свечаном премијером; да је од почетка сезоне 1935/36. Народно позориште Врбаске бановине у Бањој Луци промијенило назив у Бановинско народно позориште „Краљ Петар I Велики Ослободилац“; да је 1945. године Бановинско народно позориште „Краљ Петар I Велики Ослободилац“ промијенило назив у Народно позориште у Бањој Луци; да је током сезоне 1946/47. Народно позориште у Бањој Луци промијенило назив у Окружно народно позориште и да је након те сезоне поново промијенило назив у Народно позориште у Бањој Луци; да је Народно позориште у Бањој Луци у сезони 1953/54. примијенило назив у Народно позориште Босанске Крајине; да је 1998. године Народно позориште Босанске Крајине промијенило назив у Народно позориште Републике Српске.

(2) Утврђује се да је Народно позориште у Бањој Луци почело са радом дана 18. 10. 1930. године, те да ће се на овај датум обиљежавати Дан Народног позоришта на начин и кроз активности које одреди директор.



Члан 3.

(1) Јавна установа Народно позориште Републике Српске је културно-умјетничка установа, слободна у свом стваралачком дјеловању и самостална у осмишљавању и стварању програма којим се афирмише култура и умјетничке вриједности, као и опште друштвене и људске вриједности.

(2) Задатак Јавне установе Народно позориште Републике Српске је да обављањем позоришне дјелатности утиче на културни развој дјеце, омладине и одраслих.

Члан 4.

(1) Позоришна дјелатност подразумијева: припрему, организацију и јавно извођење и приказивање драмских, музичко-сценских, луткарских, плесних, сценских и других облика сценског извођења.

(2) Позоришна дјелатност је дјелатност од општег интереса.

Члан 5.

(1) Јавна установа Народно позориште Републике Српске (у даљем тексту: Народно позориште) је установа у систему јавних служби и има својство правног лица које је стекла уписом у регистар код надлежног суда.

(2) Оснивач Народног позоришта је, у име Републике Српске, Влада Републике Српске (у даљем тексту – оснивач).

Члан 6.

(1) Народно позориште у обављању дјелатности и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења свим својим средствима.

(2) Оснивач не одговара за обавезе које је створило Народно позориште.

Члан 7.

Граматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.



ГЛАВА II  
НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 8.

- (1) Назив је Јавна установа Народно позориште Републике Српске.
- (2) Скраћени назив је ЈУ Народно позориште Републике Српске.
- (3) Сједиште је у Улици краља Петра I Карађорђевића бр. 78, Бања Лука.

Члан 9.

(1) Народно позориште у обављању дјелатности и у правном промету може употребљавати само назив и скраћени назив који су одређени актом оснивача и који су уписани у регистар код надлежног суда.

(2) На згради у којој се налази сједиште Народног позоришта мора бити истакнут назив.

(3) Народно позориште има печат са пречником од 35 mm који садржи амблем Републике Српске и у коме је текст печата исписан ћириличким и латиничким писмом на језику српскога народа у концентричним круговима око амблема Републике Српске, при чему се у спољном кругу исписује назив „РЕПУБЛИКА СРПСКА“, у сљедећем унутрашњем кругу назив „ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, а у дну печата сједиште „БАЊА ЛУКА“.

(4) О броју примјерака печата, чувању печата и њиховој употреби одлучује директор.

(5) Народно позориште има штамбилъ правоугаоног облика са димензијама 28 mm x 53 mm који садржи назив и сједиште Народног позоришта и простор за дјеловодни број и датум, а који служи за регистрацију службених аката (отпремни дјеловодник и пријемни дјеловодник).

Члан 10.

(1) О промјени назива, скраћеног назива и сједишта Народног позоришта одлучује оснивач својим актом.

(2) У случају промјене назива, скраћеног назива или сједишта из става 1. овог члана, Народно позориште ће ускладити овај статут са актом оснивача о промјени назива, скраћеног назива или сједишта и извршити промјене уписа у судски регистар код надлежног суда.



### ГЛАВА III ДЈЕЛАТНОСТИ

#### Члан 11.

Народно позориште обавља основне дјелатности и споредне дјелатности.

#### Члан 12.

Основне дјелатности Народног позоришта су:

- 90.01 Извођачка дјелатност,
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,
- 90.04 Рад умјетничких објеката.

#### Члан 13.

Споредне дјелатности Народног позоришта су:

- 91.02 Дјелатност музеја,
- 85.52 Образовање у области културе,
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација,
- 56.21 Дјелатност кетеринга.

#### Члан 14.

Народно позориште обавља спољнотрговинско пословање у оквиру регистрованих дјелатности.

#### Члан 15.

- (1) О промјени дјелатности Народног позоришта одлучује оснивач својим актом.
- (2) У случају промјене дјелатности из става 1. овог члана, Народно позориште ће ускладити овај статут са актом оснивача о промјени дјелатности и извршити промјене уписа у судски регистар код надлежног суда.

#### Члан 16.

Народно позориште ће у обављању своје дјелатности:

- 1) посвећивати посебну пажњу дјелима из културне баштине и дјелима савременог стваралаштва Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и истог језичког подручја, и тиме подстицати умјетничко стваралаштво уопште,



- 2) подстицати умјетничко и свеукупно стваралаштво, обезбјеђивати својим члановима услове за умјетнички и стручни рад, учествовати у утврђивању развоја културних дјелатности у Републици Српској, учествовати у усклађивању програма рада са програмима установа из области културе са којима сарађује, помагати усавршавање умјетника, сарађивати са школским установама с циљем приближавања позоришне умјетности ученицима и студентима, издавати публикације из области позоришне умјетности и културе и размјењивати их са организацијама и установама у иностранству,
- 3) посебну пажњу посвећивати домаћем драмском наслеђу и дјелима која су писана и презентована на једном од језика конститутивних народа и осталих у Републици Српској, као дио идентитета, дјелима истог језичког подручја, дјелима регионалног савременог стваралаштва, као и дјелима која су дио свјетске културне баштине,
- 4) сарађивати са позориштима националних мањина ради подстицања слободе културног изражавања на језицима националних мањина и пружања помоћи у очувању њиховог националног идентитета.

#### Члан 17.

- (1) Рад Народног позоришта је јаван.
- (2) Народно позориште ће редовно обавјештавати јавност о седмичном и мјесечном репертоару, о припреми и извођењу представа, гостовању умјетника из земље и иностранства, као и о годишњем репертоарском плану.

### ГЛАВА IV ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 18.

- (1) Народно позориште представља и заступа директор као законски заступник.
- (2) У представљању и заступању Народног позоришта, овлашћења директора има и вршилац дужности директора.

#### Члан 19.

- (1) Директор може издавањем пуномоћи овластити друго лице као пуномоћника да обави одређене послове из оквира овлашћења директора, као што су закључење уговора, заступање пред судовима и органима управе и друго.
- (2) Пуномоћ из става 1. овог члана мора бити сачињена у писаној форми и мора садржавати податке о идентитету пуномоћника, податке о послу или пословима на које се пуномоћ односи, податке о оквиру овлашћења пуномоћника, потпис директора и печат Народног позоришта.



(3) Пуномоћник из става 2. овог члана може заступати Народно позориште само у послу или пословима на које се пуномоћ односи и само у оквирима овлашћења датих од стране директора.

(4) Директор може увијек опозвати пуномоћ из става 1. овог члана.

## ГЛАВА V СРЕДСТВА ЗА РАД

### Члан 20.

(1) Средства за рад Народног позоришта су: новац, непокретне ствари, покретне ствари и имовинска права.

(2) Средства за рад Народног позоришта обезбјеђују се из:

- 1) буџета оснивача,
- 2) прихода остварених дјелатношћу Народног позоришта,
- 3) прихода остварених обављањем услуга маркетинга и реклама за правна и физичка лица изван Народног позоришта,
- 4) спонзорстава,
- 5) поклона,
- 6) задужбина и
- 7) из других извора, у складу са законом.

### Члан 21.

(1) У раду са средствима у својини Републике Српске, Народно позориште ће обезбиједити да се та средства заштите од оштећења и да се користе у складу са њиховом намјеном.

(2) Народно позориште ће осигурати средства која користи у свом раду, а која су у својини Републике Српске, код неког од друштава за осигурање и то у висини стварне вриједности тих средстава.

(3) Средства у својини Народног позоришта ће бити коришћена према њиховој намјени у складу са законом.

### Члан 22.

За намјенско трошење средстава одговорни су директор и Управни одбор Народног позоришта.

### Члан 23.

(1) У случају да приходи Народног позоришта остварени обављањем његове дјелатности током једне године премашују расходе Народног позоришта током исте године, утврђује се вишак прихода над расходима.



(2) О утврђивању и распореду, односно коришћењу утврђеног вишка прихода над расходима Народног позоришта одлучује Управни одбор на приједлог директора.

Члан 24.

(1) Запослени у Народној позоришту остварују плату и друга примања из радног односа у складу са законом, колективним уговорима и правилником Народног позоришта.

(2) Средства за бруто плате запослених у Народној позоришту се обезбјеђују из буџета оснивача у складу са законом и финансијским планом усвојеним уз претходну сагласност надлежног министарства оснивача.

ГЛАВА VI  
ОДНОС НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

Да би Народно позориште обављало своју позоришну дјелатност која је од општег интереса у складу са законом, оснивач ће:

- 1) обезбјеђивати трајне изворе финансирања основних дјелатности Народног позоришта и благовремено обезбјеђивати средства која ће Народно позориште моћи својим финансијским планом да утврди и распоређује као приход за сваку финансијску годину,
- 2) благовремено именовати и разрјешавати органе руковођења и управљања у Народној позоришту и благовремено обавијестити Народно позориште о сагласности на именовања и разрјешења која врше органи Народног позоришта,
- 3) благовремено обавијестити Народно позориште, преко надлежног министарства, о томе да ли је сагласан са приједлогом плана и годишњег програма рада и финансијског плана Народног позоришта,
- 4) благовремено обавијестити Народно позориште, преко надлежног министарства, о томе да ли је размотрио и усвојио достављене извјештаје о раду и пословању Народног позоришта,
- 5) благовремено обавијестити Народно позориште, преко надлежног министарства, о томе да ли је сагласан са правилником којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Народној позоришту и другим општим актима Народног позоришта за које је потребна сагласност надлежног министарства оснивача и
- 6) благовремено обавијестити Народно позориште о томе да ли је сагласан са Статутом или измјенама и допунама Статута Народног позоришта.

Члан 26.

(1) Народно позориште ће своје дјелатности обављати у складу са законом и планом и годишњим програмом рада и финансијским планом, који су усвојени уз





претходну сагласност надлежног органа министарства, и то благовремено, квалитетно и по правилима струке и на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана у области културе Републике Српске и шире.

(2) Народно позориште неће без сагласности оснивача предузимати послове које се не убрајају у дјелатности Народног позоришта одређене актом оснивача.

#### Члан 27.

Народно позориште ће са средствима за рад поступати са пажњом доброг привредника, те ће обезбиједити да се сачува вриједност стечених и повјерених средстава за рад.

#### Члан 28.

Народно позориште ће оснивачу, преко надлежног министарства, подносити извјештај о раду и пословању једном годишње, као и у сваком случају у коме оснивач, преко надлежног министарства, то захтијева од Народног позоришта.

### ГЛАВА VII ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА У ПОЗОРИШТУ

#### Члан 29.

Органи руковођења и управљања у Народног позоришту су директор и Управни одбор.

#### Члан 30.

- (1) Народним позориштем руководи директор.
- (2) Директор је одговоран за законитост рада и успјешно обављање дјелатности Народног позоришта.
- (3) Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.
- (4) Директора именује и разрешава оснивач.

#### Члан 31.

- (1) За директора може бити изабрано лице које има:
- 1) завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ECTS бодова или еквивалент из области хуманистичких, односно друштвених наука,
  - 2) најмање пет година радног искуства у струци,
  - 3) општу здравствену способност и



4) предложен програм рада и показатеље у остваривању резултата рада у области позоришног и културног стваралаштва, менаџменту и финансијском пословању.

(2) За директора не може бити изабрано лице које је на функцији у политичкој странци.

(3) Директора именује оснивач на приједлог његовог надлежног министарства и то уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, а конкурс за избор директора се расписује најмање три мјесеца прије истека мандата директора.

#### Члан 32.

(1) За период након престанка дужности директора, а прије коначног именованја новог директора, оснивач може именовати вршиоца дужности директора у складу са законом.

(2) Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 33.

(1) Мандат директора траје четири године и почиње од дана ступања на дужност на основу акта оснивача о коначном именованју директора.

(2) Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) на лични захтјев – оставком,
- 3) стицањем услова за престанак радног односа у складу са законом којим се прописују радни односи,
- 4) разрјешењем.

(3) Директор ће бити разрјешен дужности прије истека мандата, ако:

- 1) не извршава обавезе предвиђене овим законом,
- 2) надлежни орган утврди да директор располаже средствима позоришта, пословним простором, опремом и имовином Народног позоришта на незаконит начин и
- 3) Народно позориште не остварује циљеве и задатке због којих је основано.

#### Члан 34.

Директор позоришта обавља сљедеће послове:

- 1) руководи Народним позориштем и цјелокупним процесом рада и пословања, води умјетничку и пословну политику Народног позоришта и креира програмску оријентацију и репертоар Народног позоришта,
- 2) представља и заступа Народно позориште и одговоран је за законитост рада Народног позоришта,
- 3) доноси правилник којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Народном позоришту, уз сагласност надлежног министарства у име оснивача,



- 4) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Народном позоришту, као и о њиховом распоређивању,
- 5) брине и одлучује о правима и обавезама запослених у Народном позоришту,
- 6) одлучује о ангажману драмских умјетника – спољних сарадника по уговору и прекиду тог ангажмана,
- 7) поставља и разрјешава умјетничког руководиоца умјетничке организационе јединице, као и друге руководиоце сектора и служби у Народном позоришту,
- 8) доноси позоришна правила Народног позоришта,
- 9) предлаже Управном одбору план и годишњи програм рада и финансијски план Народног позоришта и опште акте које доноси Управни одбор, осим Пословника о раду Управног одбора,
- 10) доставља надлежном министарству оснивача приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана Народног позоришта, позоришни репертоар Народног позоришта и извјештај о њиховом извршавању,
- 11) доставља надлежном министарству оснивача по његовом захтјеву извјештаје о раду и пословању Народног позоришта,
- 12) именује и поставља умјетничког директора, уз сагласност надлежног министарства оснивача,
- 13) именује Умјетнички савјет и разматра и усваја извјештаје о пословима Умјетничког савјета,
- 14) одређује начин и активности кроз које ће се обиљежавати Дан Народног позоришта,
- 15) присуствује сједницама Управног одбора и даје приједлоге и мишљења о питањима за која се то од њега захтијева,
- 16) обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и позоришним правилима.

#### Члан 35.

Директор је дужан да обустави извршење аката Управног одбора које су незаконите и којима се наноси штета Народном позоришту и да о сваком таквом акту Управног одбора обавијести оснивача.

#### Члан 36.

- (1) Народним позориштем управља Управни одбор.
- (2) Управни одбор има три члана, које именује и разрјешава оснивач.
- (3) Чланови Управног одбора именују се из реда позоришних и других умјетника, истакнутих јавних и културних радника и успјешних привредника, са најмање пет година радног искуства у струци.
- (4) Чланови Управног одбора не могу лица бити из реда запослених у Народном позоришту, нити лица на руководећим радним мјестима у другим позориштима.
- (5) Чланове Управног одбора именује оснивач на приједлог његовог надлежног министарства уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.



(6) Управни одбор доноси пословник о раду, којим се регулише конституисање Управног одбора, избор предсједника и друга питања неопходна за рад Управног одбора.

(7) Мандат чланова Управног одбора је четири године, уз могућност поновног избора.

#### Члан 37.

(1) Својство члана Управног одбора почиње коначним именовањем, а престаје истеком мандата, оставком или разрјешењем.

(2) Чланови Управног одбора могу бити разрјешени прије истека мандата:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са сједница, не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад Управног одбора и
- 3) ако Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси.

(3) У случају да чланови Управног одбора буду разрјешени дужности прије истека мандата, оснивач може именовати чланове Управног одбора за привремено управљање на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци.

#### Члан 38.

Управни одбор врши сљедеће послове:

- 1) доноси статут Народног позоришта, уз сагласност оснивача,
- 2) одлучује о пословању Народног позоришта,
- 3) даје сагласност на програмску оријентацију, репертоар, пословну политику и планове развоја Народног позоришта, које предлаже и спроводи директор,
- 4) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Народног позоришта, уз сагласност надлежног министарства оснивача,
- 5) доноси програм рада и финансијски план Народног позоришта, уз претходну сагласност надлежног министарства оснивача,
- 6) доноси Правилник о садржају и начину вођења евиденције рада, на приједлог директора,
- 7) доноси Пословник о раду којим се регулише конституисање Управног одбора, избор предсједника Управног одбора и друга питања неопходна за рад Управног одбора,
- 8) разматра и доноси све опште акте Народног позоришта за чије доношење по закону, акту о оснивању и овом статуту није надлежан директор,
- 9) утврђује вишак прихода над расходима Народног позоришта и одлучује о распореду, односно коришћењу утврђеног вишка прихода, на приједлог директора,
- 10) именује и разрјешава чланове дисциплинске комисије,
- 11) одлучује као другогостепени орган у складу са законом и општим актима Народног позоришта,



- 12) именује сталне и привремене комисије и радна тијела за послове из својих надлежности,
- 13) доноси Пословник о начину рада Умјетничког савјета,
- 14) обавља и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Члан 39.

Управни одбор и његови чланови за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 40.

Управни одбор ради на сједницама, а одлучује јавним гласањем већином његових чланова.

**ГЛАВА VIII  
УМЈЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР И УМЈЕТНИЧКИ САВЈЕТ**

Члан 41.

(1) Народно позориште има умјетничког директора.

(2) Умјетнички директор може бити само лице које испуњава сљедеће услове:

- 1) да је старије од 18 година,
- 2) да има општу здравствену способност,
- 3) да има високу стручну спрему у области драмских умјетности,
- 4) да има најмање пет година радног искуства у позоришној струци и
- 5) да није оснивач или у органима руковођења или управљања другог позоришта.

(3) За умјетничког директора бира се лице које има истакнуте умјетничке способности, остварене и доказане резултате стваралачког рада у позоришној струци, у теорији, али и у пракси.

(4) Умјетнички директор не може истовремено обављати функцију директора Народног позоришта или бити у органима управљања Народног позоришта.

(5) Директор именује и поставља умјетничког директора, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције и уз сагласност надлежног министарства оснивача.

(6) Директор може, уз сагласност надлежног министарства оснивача, након истека мандата умјетничког директора, а прије коначног именовања новог умјетничког директора, као и у другим случајевима у којима је то потребно, именовати и разрјешавати вршиоца дужности умјетничког директора.



Члан 42.

Умјетнички директор обавља сљедеће послове:

- 1) предлаже репертоар са умјетничком концепцијом Народног позоришта,
- 2) руководи радом умјетничког ансамбла, што укључује израду плана мјесечног, односно тромјесечног извођења представа, координацију са директором техничког сектора Народног позоришта у погледу планираног репертоара и динамике извођења програма, планирање гостовања и учешћа на фестивалима, кандидовање глумаца за појединачне годишње награде и давање мишљења о појединачним захтјевима за унапређење глумаца у више глумачке групе,
- 3) даје рецензију у писаној форми за свако сценско дјело, прије уврштавања у програм,
- 4) одговоран је за квалитет и свако јавно извођење сценских дјела и
- 5) учествује у раду Умјетничког савјета.

Члан 43.

(1) Конкурс за избор умјетничког директора се објављује на огласној табли Народног позоришта, на званичној интернет страници Народног позоришта и у једном дневном листу великог тиража који излази на територији Републике Српске и то најкасније два мјесеца прије истека мандата актуелног умјетничког директора.

(2) Конкурс за избор умјетничког директора обавезно садржи:

- 1) опис послова умјетничког директора,
- 2) услове које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за умјетничког директора,
- 3) напомену да ће избор умјетничког директора између више кандидата који испуњавају потребне услове бити извршен према умјетничким способностима кандидата и њиховим оствареним и доказаним резултатима стваралачког рада у позоришној струци, у теорији, али и у пракси,
- 4) напомену да именовање траје двије године, те да постоји могућност поновног именовања,
- 5) напомену да умјетнички директор заснива радни однос у Народном позоришту закључивањем уговора о раду на двије године, да тај радни однос престаје истеком рока одређеног уговором и да тај радни однос не може прерасти у радни однос на неодређено вријеме, а да се умјетнички директор који је постављен из реда запослених у Народном позоришту након престанка дужности због истека мандата распоређује на радно мјесто са којег је постављен на руководеће мјесто, уколико испуњава услове и под условом да исто није попуњено,
- 6) напомену да пријава мора да садржи адресу и телефонски број кандидата,
- 7) рок и мјесто за подношење пријава,
- 8) списак свих докумената које је потребно или пожељно поднијети уз пријаву и
- 9) напомену да неблагоприятне или непотпуне пријаве неће бити разматране.

(3) Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса за избор умјетничког директора, а у случају да тај конкурс није



објављен у исти дан у на огласној табли Народног позоришта, на званичној интернет страници Народног позоришта и у дневним новинама, рок за подношење пријава на конкурс ће се рачунати од дана објављивања у дневним новинама.

(4) Истовремено са објављивањем конкурса, директор ће именовати комисију за избор од пет чланова из реда позоришних умјетника запослених у Народног позоришту која ће, уз помоћ административноправне службе Народног позоришта, обавити следеће радње:

- 1) прегледати све пријаве које стигну у прописаном року,
- 2) саставити листу кандидата који испуњавају све услове да би могли бити именовани за умјетничког директора,
- 3) обавијестити све кандидате који не испуњавају све услове за именовање за умјетничког директора да не испуњавају потребне услове и да неће бити позвани на интервју,
- 4) позвати све кандидате који испуњавају све потребне услове на интервју,
- 5) обавити интервју са свим позваним кандидатима који дођу на интервју и
- 6) сачинити ранг-листу кандидата.

(5) Комисија за избор ће интервју са кандидатима обавити ради утврђења умјетничких способности кандидата и њихових остварених и доказаних резултата стваралачког рада у позоришној струци, у теорији, али и у пракси, а сваки члан комисије за избор ће сваком од кандидата са којима је обављен интервју на основу интервјуа додијелити од 0 до 10 бодова, па ће ранг-листа кандидата бити сачињена према укупном броју бодова које су чланови комисије за избор додијелили кандидатима.

(6) Након што комисија за избор сачини ранг-листу кандидата, директор ће од надлежног министарства оснивача затражити сагласност за именовање најбоље рангираног кандидата за умјетничког директора.

(7) Ако надлежно министарство оснивача достави директору сагласност да за умјетничког директора буде именован кандидат за кога је директор тражио сагласност, директор ће донијети одлуку о коначном именовању тог кандидата за умјетничког директора, а Народно позориште ће послати обавјештење о тој одлуци свим кандидатима који су били позвани на интервју.

(8) Ако надлежно министарство оснивача обавијести директора да није сагласно с тим да за умјетничког директора буде именован кандидат за кога је директор тражио сагласност, директор ће од надлежног министарства оснивача затражити сагласност да за умјетничког директора буде именован наредни најбоље рангирани кандидат.

(9) Ако надлежно министарство оснивача не достави директору ни сагласност за именовање из става 7. овог члана, ни обавјештење о несавласности из става 8. овог члана, у року од 10 дана од дана у коме је директор затражио сагласност за именовање умјетничког директора, сматраће се да надлежно министарство оснивача није сагласно с тим да за умјетничког директора буде именован кандидат за чије именовање је директор затражио сагласност.

(10) Конкурс за избор умјетничког директора није успио ако се на тај конкурс није пријавио ниједан кандидат или ако су све поднесене пријаве непотпуне или ако ниједан од пријављених кандидата на тај конкурс не испуњава све услове за именовање за



умјетничког директора или ако надлежно министарство оснивача не достави директору сагласност да за умјетничког директора буде именован иједан од кандидата са ранг-листе коју је сачинила комисија за избор.

(11) У случају из става 10. овог члана, директор ће предузети следеће радње:

- обавијестити надлежно министарство оснивача, а, ако је обављен интервју, и кандидате који су били позвани на интервју, о томе да конкурс за избор умјетничког директора није успио и о томе из којег разлога тај конкурс није успио,
- поново објавити конкурс за избор умјетничког директора и спровести поступак избора који је прописан у овом члану,
- затражити од надлежног министарства оснивача сагласност за именовање вршиоца дужности умјетничког директора и
- именовати вршиоца дужности умјетничког директора, у случају да надлежно министарство оснивача за то достави сагласност директору.

#### Члан 44.

(1) Умјетнички директор заснива радни однос у позоришту закључивањем уговора о раду на двије године, а радни однос заснован на основу тог уговора престаје истеком рока одређеног уговором и не може да прерасте у радни однос на неодређено вријеме.

(2) Ако је умјетнички директор именован из реда запослених у Народном позоришту који су у радном односу на неодређено вријеме са Народним позориштем, Народном позориште ће са умјетничким директором закључити анекс уговора ради распореда на радно мјесто умјетничког директора.

(3) Умјетнички директор којем је престала дужност због истека мандата, а који је постављен из реда запослених у Народном позоришту, распоређује се на радно мјесто са којег је постављен на руководеће мјесто, уколико испуњава услове и под условом да исто није попуњено.

#### Члан 45.

(1) Народном позориште има Умјетнички савјет као савјетодавно тијело директора.

(2) Задатак Умјетничког савјета је да прати остваривање програма рада, програмског позоришног репертоара и друга питања од значаја за рад Народног позоришта.

#### Члан 46.

(1) Умјетнички савјет чине истакнути умјетници и други ствараоци из области умјетности и културе, умјетнички директор и представници умјетничког ансамбла Народног позоришта.

(2) Умјетнички савјет именује и разрјешава директор.





(3) Број чланова Умјетничког савјета и начин утврђивања и именовања, права и обавезе и одговорност уређују се општим актом Народног позоришта, с тим да Умјетнички савјет има најмање седам чланова, од којих најмање три члана из реда истакнутих умјетника и других стваралаца из области умјетности и културе и најмање три члана из реда представника умјетничког ансамбла Народног позоришта.

(4) Средства за рад Умјетничког савјета обезбјеђују се из средстава Народног позоришта остварених властитим приходом.

#### Члан 47.

Умјетнички савјет врши сљедеће послове:

- 1) разматра и предлаже директору умјетничку концепцију позоришта,
- 2) разматра и предлаже директору смјернице репертоарске политике,
- 3) разматра и предлаже директору годишњи репертоарски план и програм,
- 4) врши оцјену понуђених идеја и естетско вредновање дјела које Народно позориште премијерно уврштава на репертоар и дјела гостујућих позоришта,
- 5) ради превенције злоупотребе јавности и нарушавања угледа Народног позоришта, даје приједлог директору за гостовање умјетника из земље и иностранства,
- 6) присуствује контролним пробама представа које се припремају,
- 7) даје мишљење о квалитету за премијерно извођење представа,
- 8) предлаже директору гостовање представа из Народног позоришта у Босни и Херцеговини и иностранству,
- 9) учествује у усаглашавању годишњег плана и програма рада и позоришног репертоара са финансијским планом и
- 10) обавља друге послове од интереса за позориште и позоришну дјелатност.

### ГЛАВА IX ПОЗОРИШНИ УМЈЕТНИЦИ

#### Члан 48.

(1) Позоришни умјетници заснивају радни однос у Народног позоришту на основу уговора о раду на одређено или неодређено вријеме у складу са планом и програмом рада позоришта и кадровским потребама.

(2) Позоришни умјетници у Народног позоришту заснивају радни однос закључивањем уговора о раду на одређено вријеме, по правилу на четири године, а према потреби пројекта или програма и на краћи период.

(3) Радни однос на одређено вријеме у Народног позоришту не може прерасти у радни однос на неодређено вријеме, осим у случајевима прописаним законом.

(4) Са балетским и плесним позоришним умјетником који пет година ради у позоришту директор позоришта је дужан за закључи уговор о раду на неодређено вријеме.



(5) Директор је дужан да закључи уговор о раду на неодређено вријеме са позоришним умјетницима који су напунили пет година радног стажа.

Члан 49.

(1) Позоришни умјетници радни однос у Народном позоришту заснивају по позиву или на основу расписаног јавног конкурса који се објављује у једном дневном листу који излази на територији Републике Српске.

(2) У случају заснивања радног односа са позоришним умјетником на основу расписаног јавног конкурса, јавни конкурс обавезно садржи:

- 1) опис радног мјеста, односно послова,
- 2) услове које кандидат мора да испуњава да би могао засновати радни однос,
- 3) напомену о плати,
- 4) напомену да су кандидати дужни да учествују на аудицији,
- 5) списак докумената који се морају поднијети уз пријаву,
- 6) рок и мјесто за подношење пријава,
- 7) напомену да пријава на конкурс мора да садржи адресу и телефонски број кандидата и
- 8) напомену да се неблаговремене или непотпуне пријаве неће разматрати.

(3) Истовремено са расписивањем јавног конкурса, директор ће именовати комисију за избор од три члана из реда позоришних умјетника одговарајуће струке запослених у Народном позоришту која ће, уз помоћ административноправне службе Народног позоришта, обавити сљедеће радње:

- 1) прегледати све пријаве које стигну у прописаном року,
- 2) саставити листу кандидата који испуњавају све услове које кандидат мора да испуњава да би могао засновати радни однос,
- 3) обавијестити све кандидате који не испуњавају све услове које кандидат мора да испуњава да би могао засновати радни однос да неће бити позвани на интервју због тога што не испуњавају потребне услове,
- 4) позвати све кандидате који испуњавају све потребне услове на аудицију и спровести аудицију према општем акту Народног позоришта,
- 5) саставити листу кандидата који су положили аудицију и бодовати сваког од кандидата са те листе на основу спроведене аудиције тако да сваки члан комисије додијели сваком од кандидата од 0 до 10 бодова,
- 6) рангирати кандидате који су положили аудицију према укупном броју додијелиених бодова и предложити директору путем писмене препоруке ранг-листу са кандидатима на даље разматрање.

(4) Директор одлучује о томе са којим ће кандидатом засновати радни однос на основу приједлога, односно писмене препоруке комисије за избор.

(5) Начин спровођења аудиције ће детаљније бити уређен општим актом Народног позоришта.



Члан 50.

(1) Позоришни умјетници који су укључени у колективна умјетничка тијела балета, хора, оркестра и плеса заснивају радни однос на основу уговора о раду на одређено или неодређено вријеме.

(2) Услови за закључивање уговора о раду са позоришним умјетницима из става 1. овог члана су:

- 1) да је запошљавање тих позоришних умјетника у складу са планом и програмом рада и кадровским потребама Народног позоришта,
- 2) да ти позоришни умјетници задовољавају критеријуме прописане статутом и правилником којим се прописује организација и систематизација радних мјеста у Народног позоришту,
- 3) да су ти позоришни умјетници положили аудицију у складу са општим актом Народног позоришта и
- 4) да су ти позоришни умјетници обавили пробни рад у Народног позоришту у трајању од најмање годину дана.

ГЛАВА X  
ПЛАН И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 51.

(1) Народно позориште обавља своју дјелатност у складу са планом и годишњим програмом рада и финансијским планом које усваја Управни одбор на приједлог директора.

(2) Директор доставља надлежном министарству оснивача план и годишњи програм рада и финансијски план и позоришни репертоар најкасније до краја октобра текуће године за сљедећу годину, а извјештај о њиховом извршавању најкасније до 31. јануара наредне године.

Члан 52.

(1) Директор утврђује приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана и претходно га усаглашава са умјетничким и стручним кадром Народног позоришта и Умјетничким савјетом.

(2) Умјетнички директор потврђује да је приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана усаглашен са умјетничким кадром Народног позоришта, а руководилац рачуноводства Народног позоришта потврђује да је приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана усаглашен са стручним кадром Народног позоришта.



(3) Након усаглашавања са умјетничким и стручним кадром Народног позоришта и Умјетничким савјетом, директор доставља утврђени и усаглашени приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана Управном одбору на разматрање.

(4) Ако Управни одбор одлучи да усвоји достављени приједлог плана и годишњег програма рада и финансијског плана, затражиће од надлежног министарства оснивача претходну сагласност.

(5) Када надлежно министарство оснивача достави Управном одбору тражену претходну сагласност, Управни одбор може усвојити план и годишњи програм рада и финансијски план.

(6) Директор је одговоран за достављање усвојеног плана и годишњег програма рада и финансијског плана надлежном министарству оснивача.

## ГЛАВА XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 53.

(1) Пословна тајна Народног позоришта су документа и подаци чије саопштавање неовлашћеном лицу не би било у интересу Народног позоришта.

(2) Народно позориште и запослени у Народног позоришту дужни су чувати као пословну тајну сљедећа документа и податке:

- 1) документа која је Управни одбор прогласио пословном тајном,
- 2) податке од посебног културног и друштвено-економског значаја,
- 3) акте који садрже понуде за конкурсе или јавна надметања,
- 4) документа која су од посебног интереса и значаја,
- 5) план физичко-техничког обезбјеђења зграде сједишта Народног позоришта и
- 6) друга документа и податке значајне за рад Народног позоришта чије саопштавање неовлашћеном лицу не би било у интересу Народног позоришта.

### Члан 54.

Одобрење за давање докумената и података који представљају пословну тајну даје директор или лице које он за то посебно овласти.

## ГЛАВА XII ЧУВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

### Члан 55.

(1) Народно позориште ће чувати документацију у складу са прописима о чувању и заштити документарне и архивске грађе.



(2) Врсте документарне и архивске грађе и начини и рокови њиховог чувања уређују се општим актом Народног позоришта.

Члан 56.

Након протекла прописаног времена или у случају престанка рада Народног позоришта, документарна и архивска грађа Народног позоришта ће бити сређена у складу са прописима о сређивању документарне и архивске грађе и предата на чување надлежном архиву.

ГЛАВА XIII  
ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 57.

Народно позориште ће обезбјеђивати примјену мјера заштите и здравља свих запослених на раду у складу са прописима о заштити на раду.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности у области заштите и здравља на раду ће бити уређени општим актом Народног позоришта.

ГЛАВА XIV  
РАД СИНДИКАТА

Члан 59.

Запослени у Народног позоришту имају право да по свом слободном избору организују синдикат и да се у њега учлањују у складу са Статутом и правилима тог синдиката.

Члан 60.

Народно позориште ће обезбиједити синдикату Народног позоришта техничко-просторне услове за његово дјеловање и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.



ГЛАВА XV  
ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

- (1) Основни општи акт Народног позоришта је Статут.
- (2) Директор и Управни одбор ће обезбиједити да њихови општи акти буду у сагласности са Статутом.

Члан 62.

Општи акти које Народно позориште може донијети само уз сагласност надлежног министарства оснивача су:

- 1) правилник којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Народног позоришту,
- 2) општи акт којим се уређује трошење, односно коришћење средстава Народног позоришта остварених властитим приходом и
- 3) општи акт којим се уређује награђивање позоришних умјетника.

Члан 63.

(1) Општи акти Народног позоришта се мијењају и допуњавају по истом поступку који је предвиђен за њихово доношење.

(2) Приједлог Управном одбору за доношење новог статута или измјене и допуне Статута, поред директора, могу поднијети и оснивач и било који члан Управног одбора и синдикат Народног позоришта.

(3) Управни одбор може донијети нови статут или измјене и допуне Статута само уз сагласност оснивача.

Члан 64.

(1) Општи акти Народног позоришта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако у самом општем акту није наведен каснији дан ступања на снагу општег акта.

(2) Општи акти Народног позоришта се објављују на огласној табли Народног позоришта, а о објављивању сваког општег акта се сачињава записник који се чува заједно са општим актом и који садржи назив општег акта, доносиоца општег акта, дан доношења општег акта, дан објављивања општег акта, име и презиме лица које је ставило општи акт на огласну таблу Народног позоришта и потпис тог лица.

(3) Општи акти Народног позоришта који се могу донијети само уз сагласност надлежног министарства оснивача објављују се на огласној табли Народног позоришта тек након што надлежно министарство оснивача достави Народног позоришту потребну сагласност и то након што та сагласност ступи на снагу.



(4) Кад је за доношење општег акта Народног позоришта потребна сагласност оснивача или надлежног министарства оснивача, на огласној табли Народног позоришта се заједно са општим актом објављује и прибављена сагласност, што се уписује у записник о објављивању општег акта.

Члан 65.

Тумачење општих аката Народног позоришта даје Народно позориште и то орган Народног позоришта који их је донио.

ГЛАВА XVI  
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

(1) Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народног позоришта.

(2) Овај статут ће бити објављен на огласној табли Народног позоришта након што оснивач достави Народног позоришту сагласност на овај статут и то након што та сагласност ступи на снагу, а достављена сагласност ће бити објављена на огласној табли Народног позоришта заједно са овим статутом.

(3) О објављивању овог статута ће се сачинити записник који ће се чувати заједно са овим статутом и у коме ће бити наведени назив овог статута, доносилац овог статута, дан доношења овог статута, дан доношења и ступања на снагу сагласности оснивача на овај статут, дан објављивања овог статута на огласној табли Народног позоришта, име и презиме лица које је ставило овај статут на огласну таблу Народног позоришта и потпис тог лица.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог статута престају да важе Статут Јавне установе Народног позоришта Републике Српске у Бањој Луци број 182/15 од 24. 03. 2015. године и Статут о измјенама и допунама Статута Јавне установе Народног позоришта Републике Српске у Бањој Луци број 611-3/16 од 30. 11. 2016. године.

Број: 35/22

Датум: 25. 1. 2022. године

Предсједник Управног одбора



Рајна Плавшић, дипл. правник